



CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>536</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>2007</u>	
N° ALBO <u>905 del 30 DIC. 2015</u>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI TECNICI A PC, FORNITURA DI N. 1 BOTTIGLIA TONER, N. 1 DISCO RIGIDO E RICONFIGURAZIONI PC IN RETE + WI-FI DI ALCUNI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA DATA SERVICE

L'anno duemilaquindici il giorno 18 del mese di DICEMBRE e nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n.17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto di n. 1 tastiera + mouse per il pc dell'Ufficio Personale, n. 1 toner per stampante Ufficio Manutentivo, ripristino sistema operativo e recupero dati su pc dell'ufficio di Ragioneria + disco rigido da 160 GB, configurazione pc in rete Uff. Tecnico e riconfigurazione sistema, formattazione pc e installazione in rete Uff. Anagrafe e n. 1 e installazione in rete Uff. Anagrafe e riconfigurazione pc in rete + WI-FI uff. di Ragioneria ;

CHE per procedere alla fornitura e agli interventi di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

CHE la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture ed interventi tecnici;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di €. 479,46 IVA compresa, come da preventivo allegato alla presente determinazione per gli eventuali forniture ed interventi tecnici occorrenti meglio specificati nel preventivo allegato alla presente determinazione;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) PROCEDERE all'impegno di spesa per le forniture ed interventi tecnici all'apparecchiature in dotazione agli uffici comunali che necessitano e meglio specificati nel preventivo allegato alla presente presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €. 479,46 IVA compresa;
- 3) IMPUTARE la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010202 del corrente esercizio finanziario. 1010702
- 4) LA PRESENTE determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) RIMETTERE copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata.....
Intervento <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u> ./ PEG	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio - <u>1010702</u> - <u>540/0</u>	-variaz. in diminuzione.....
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui <u>DUR e</u>	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)	Data
	Il Responsabile Dssa. Maria Luisa MERCURI

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal

~~30 DIC. 2015~~

al

~~16 GEN 2016~~

IL RESPONSABILE DELL'ALBO